

<http://clg-colbert-chateauroux.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/spip.php?article11>

# Rechercher des informations dans un document

- Espace de travail disciplinaire - Comment apprendre ? -



Date de mise en ligne : jeudi 26 mai 2011

---

Copyright © Collège Colbert Châteauroux - Tous droits réservés

---

## Rechercher des informations dans un document

<b>1) Définir l'objet de la recherche</b>	
<b>2) Rechercher les documents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour quoi faire cette recherche ?</li> <li>• Pour quand faire cette recherche ?</li> <li>• Comment dois-je restituer les informations ?</li> <li>• Analyser le sujet ( bien le lire, le comprendre, souligner les mots importants, chercher dans le dictionnaire les mots inconnus...)</li> <li>• Mobiliser ses connaissances ( que sais-je déjà sur le sujet ?)</li> <li>• Questionner le sujet ( transformer le sujet en mots clés)</li> </ul>
<b>3) Sélectionner les documents et noter leurs références correctement</b>	
<b>4) Exploiter les informations</b>	
<b>Synthétiser les informations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les informations dans les différents types de documents</li> <li>• Les sélectionner</li> <li>• Les prendre en note</li> </ul> <p>Pour en savoir plus, certaines pages du site peuvent t'aider :</p>
<b>Communiquer sa recherche</b>	Rendre compte de la recherche sous la forme demandée ( exposé écrit, exposé oral, dossier documentaire, panneaux d'exposition...)
<b>Évaluer son travail</b>	<p><b>Raisonner</b></p> <p>Confronter la démarche et la production avec les critères de réussite en se posant la question : ai-je bien suivi toutes les consignes données par mon professeur et le documentaliste ?)</p>