

<http://clg-colbert-chateauroux.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/spip.php?article11>

Rechercher des informations dans un document

- Espace de travail disciplinaire - Comment apprendre ? -



Date de mise en ligne : jeudi 26 mai 2011

Copyright © Collège Colbert Châteauroux - Tous droits réservés

Rechercher des informations dans un document

1) Définir l'objet de la recherche	
2) Rechercher les documents	<ul style="list-style-type: none"> • Pour quoi faire cette recherche ? • Pour quand faire cette recherche ? • Comment dois-je restituer les informations ?
3) Sélectionner les documents et noter leurs références correctement	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser le sujet (bien le lire, le comprendre, souligner les mots importants, chercher dans le dictionnaire les mots inconnus...) • Mobiliser ses connaissances (que sais-je déjà sur le sujet ?) • Questionner le sujet (transformer le sujet en mots clés)
4) Exploiter les informations	
Synthétiser les informations	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les informations dans les différents types de documents • Les sélectionner • Les prendre en note <p>Pour en savoir plus, certaines pages du site peuvent t'aider :</p>
Communiquer sa recherche	Rendre compte de la recherche sous la forme demandée (exposé écrit, exposé oral, dossier documentaire, panneaux d'exposition...)
Évaluer son travail	Confronter la démarche et la production avec les critères de réussite en se posant la question : ai-je bien suivi toutes les consignes données par mon professeur et le documentaliste ?